

## WHISTLEBLOWING POLICY

### 1. PREMESSA, CONTESTO E FINALITÀ

Un Ponte Per – ETS (di seguito “UPP”) opera nel rispetto dei principi di legalità, responsabilità, trasparenza, tutela dei diritti umani e integrità etica. In coerenza con tali principi, UPP promuove un ambiente di lavoro e di collaborazione in cui sia possibile segnalare, in modo sicuro e protetto, comportamenti illeciti o gravemente contrari alle regole dell’Organizzazione.

UPP riconosce il whistleblowing quale strumento di accountability, prevenzione del rischio e tutela dell’integrità organizzativa, promuovendo una cultura improntata alla responsabilità, alla trasparenza e alla segnalazione in buona fede.

La presente Whistleblowing Policy è adottata al fine di favorire l’emersione tempestiva di violazioni di legge o gravi irregolarità, garantire protezione effettiva alle persone che segnalano in buona fede, assicurare una gestione imparziale e riservata delle segnalazioni e rafforzare l’affidabilità dell’Organizzazione.

La Policy è adottata in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1937, al Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e costituisce parte integrante del sistema di governance, controllo interno e gestione del rischio di UPP.

La presente Policy disciplina esclusivamente i canali di segnalazione, le tutele riconosciute ai segnalanti e la gestione del follow-up. La qualificazione della gravità delle violazioni, l’eventuale avvio di procedimenti disciplinari e l’applicazione delle misure sanzionatorie sono disciplinate dal Capitolo 5 del Manuale del Personale di UPP.

### 2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente Policy si intende per:

**Whistleblowing:** la segnalazione, effettuata in buona fede, di violazioni, atti o omissioni illecite o gravemente non conformi conosciute nel contesto lavorativo di UPP.

**Violazioni:** comportamenti, atti od omissioni di natura amministrativa, fiscale, contabile, civile o penale in contrasto con la normativa nazionale o dell’Unione Europea, con il Codice di Condotta o con le Policy di UPP.

**Segnalante:** la persona fisica che effettua una segnalazione.

**Persona segnalata:** la persona cui è attribuita la condotta segnalata.

**Facilitatore:** la persona che assiste il segnalante nel processo di segnalazione.

**Follow-up:** l'insieme delle attività svolte per valutare la segnalazione e darvi seguito.

### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE SOGGETTIVO

La presente Policy si applica a tutte le persone che operano o hanno operato per UPP a qualsiasi titolo, incluse dipendenti, collaboratori, consulenti, volontari, tirocinanti, membri degli organi associativi, partner, fornitori, candidati in fase pre-contrattuale ed ex collaboratori, qualora le informazioni siano state acquisite nel corso del rapporto. Si applica inoltre alle attività svolte all'estero, incluse missioni, uffici di rappresentanza e contesti umanitari o di emergenza, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi fondamentali della presente Policy.

La tutela si estende inoltre ai facilitatori, ai soggetti collegati al segnalante nel medesimo contesto lavorativo e ai segnalanti anonimi, se la segnalazione è sufficientemente circostanziata.

### 4. AMBITO OGGETTIVO DELLE SEGNALAZIONI

Possono costituire oggetto di segnalazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: violazioni di norme nazionali o dell'Unione Europea; illeciti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001; frodi, corruzione, appropriazione indebita; abusi di potere o gravi conflitti di interesse; violazioni delle procedure amministrative e finanziarie; violazioni del Codice di Condotta e delle Policy interne, incluse Safeguarding, PSEAH, Anti-Fraud e Anti-Corruption; condotte che possano arrecare danno grave o reputazionale a UPP; atti od omissioni che ledano gli interessi finanziari dell'Unione Europea o dei donor.

### 5. AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI

Non rientrano nell'ambito della presente Whistleblowing Policy le controversie individuali di lavoro attinenti esclusivamente a interessi personali del segnalante, i reclami dei beneficiari relativi ai servizi o ai progetti questi ultimi normati dalla FCRM Policy di UPP. Le segnalazioni riconducibili principalmente alle Policy di Safeguarding e PSEAH sono gestite attraverso le procedure dedicate. Resta ferma la possibilità di utilizzare il canale whistleblowing nei casi in cui la segnalazione riguardi anche gravi irregolarità sistemiche, omissioni, conflitti di interesse, ritorsioni o fallimenti nella gestione dei meccanismi di tutela.

UPP garantisce che ogni segnalazione venga analizzata e indirizzata verso il canale più appropriato. Le segnalazioni presentate in mala fede o con dolo possono costituire violazione dello Standard di Condotta.

## 6. PRINCIPI DI BUONA FEDE, RISERVATEZZA E NON RITORSIONE

UPP tutela il segnalante che agisce in buona fede, anche qualora la segnalazione si riveli infondata. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona segnalata e di ogni soggetto coinvolto, nei limiti consentiti dalla legge.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta. Ogni atto ritorsivo costituisce grave violazione dello Standard di Condotta ed è perseguito disciplinarmente.

Le informazioni relative alla segnalazione sono accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati e strettamente competenti secondo il principio di necessità ("need-to-know"), nel rispetto dei principi di minimizzazione, riservatezza e integrità delle verifiche.

## 7. CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNA

UPP mette a disposizione un canale interno sicuro e riservato, accessibile anche in forma anonima, tramite piattaforma digitale dedicata: [Whistleblowing - Un Ponte Per](#)

Il canale garantisce crittografia dei dati, accessi limitati e tracciabilità delle operazioni. UPP promuove inoltre l'accessibilità del canale di segnalazione attraverso adeguata diffusione informativa, anche linguistica, compatibilmente con i contesti operativi e le attività svolte all'estero.

## 8. RESPONSABILE DEL FOLLOW-UP E SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI

Il responsabile del follow-up delle segnalazioni è l'Organismo di Vigilanza (OdV), che opera in autonomia e indipendenza. L'OdV riceve, registra e valuta l'ammissibilità delle segnalazioni, mantiene i contatti con il segnalante e coordina l'istruttoria preliminare.

L'OdV non ha competenza decisionale in materia disciplinare. La decisione finale sulle eventuali misure disciplinari spetta esclusivamente al Comitato Nazionale di UPP, riunito in forma ristretta, secondo quanto previsto dal Capitolo 5 del Manuale del Personale. Qualora la segnalazione riguardi componenti dell'OdV o determini situazioni di conflitto di interesse, UPP individua un soggetto alternativo indipendente per la gestione del follow-up.

## 9. TEMPISTICHE PROCEDURALI

La conferma di ricezione della segnalazione è trasmessa entro 7 giorni. Il riscontro sullo stato del follow-up è fornito entro 3 mesi. Qualora il follow-up richieda tempi più lunghi, il segnalante riceve aggiornamenti periodici compatibilmente con obblighi di riservatezza e integrità delle verifiche.

Nei casi di particolare gravità, rischio imminente o potenziale impatto significativo sulla sicurezza delle persone, sugli obblighi verso i donor o sulla continuità operativa dell'Organizzazione, l'OdV può attivare procedure di escalation immediata verso il Comitato Nazionale o altri soggetti competenti, nel rispetto dei principi di riservatezza e minimizzazione.

## 10. SEGNALAZIONE ESTERNA E DIVULGAZIONE PUBBLICA

Il segnalante può ricorrere ai canali di segnalazione esterna, in particolare ANAC, nei casi previsti dal D.Lgs. 24/2023. La divulgazione pubblica di informazioni è tutelata solo nei casi tassativamente previsti dalla legge.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E GDPR

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). I dati sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della finalità e integrità e riservatezza.

I diritti dell'interessato sono esercitabili nei limiti compatibili con la tutela del segnalante e l'integrità delle indagini.

## 12. CONSERVAZIONE DEI DATI

La documentazione è conservata per 5 anni nei sistemi del canale di segnalazione e per il tempo necessario alla gestione di eventuali procedimenti disciplinari, giudiziari o obblighi di legge applicabili.

## 13. FORMAZIONE, DIFFUSIONE E MONITORAGGIO

UPP garantisce la diffusione della presente Policy, attività di formazione e sensibilizzazione periodica, nonché il monitoraggio aggregato e anonimizzato delle segnalazioni. Il Comitato Nazionale può ricevere report sintetici nel rispetto della riservatezza. UPP incoraggia partner, fornitori e soggetti terzi coinvolti nell'implementazione delle attività a dotarsi di meccanismi coerenti con i principi della presente Policy.

## 14. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO

La presente Whistleblowing Policy sostituisce integralmente le versioni precedenti ed è approvata dal Comitato Nazionale di UPP il 25 maggio 2026. È soggetta a revisione periodica.

---

Approvata dal Comitato Nazionale il 25 maggio 2026